



***PUBLIKACIJA VRTCA***  
***PODLEHNIK PRI OŠ***  
***PODLEHNIK***

**ŠOLSKO LETO 2020/2021**





## Vsebina

1	PODATKI O VRTCU .....	6
2	TEMELJNE NALOGE, NAČELA IN CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	7
2.1	TEMELJNE NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE .....	7
2.2	CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH SO:.....	7
2.3	NAČELA ZA URESNIČEVANJE CILJEV SO: .....	8
3	PRAVICE STARŠEV IN OTROK TER NAČIN ZAGOTAVLJANJA PRAVIC .....	9
3.1	PRAVICE STARŠEV .....	9
3.2	PRAVICE OTROK .....	9
4	ORGANIZACIJA VRTCA.....	10
4.1	PREDSTAVITEV ODDELKOV .....	10
4.2	KADROVSKA RAZPOREDITEV .....	12
4.3	POSLOVALNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA.....	13
4.4	ORGANIZACIJA DELA V POLETNIH MESECIH .....	13
4.5	REZERVACIJE .....	13
5	DNEVNI RED V VRTCU .....	14
6	PROGRAMSKA PREDSTAVITEV .....	15
6.1	VIZIJA .....	15
6.2	POSŁANSTVO: .....	15
6.3	CILJI POSŁANSTVA:.....	15



6.3.1 Cilji vzgojnega dela po posameznih področjih dejavnosti .16	
6.4 VREDNOTE: .....	17
6.5 OKVIRNI PLAN VZGOJNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021 .....	17
6.5.1 VSAKODNEVNE DEJAVNOSTI V VRTCU – ELEMENTI DNEVNE RUTINE .....	20
7 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI .....	21
.....	21
7.1 OBOGATITVENI PROGRAM .....	22
7.2 NADSTANDARDNI PROGRAM .....	23
8 PROJEKTI .....	23
Nemščina v vrtcu .....	23
Palček Bralček .....	23
Mali sonček.....	23
UNICEF – sodelovanje vrtca in šole z mesečnimi delavnicami ...	24
Cici Vesela šola.....	24
Projekt Pasavček .....	24
Projekt Karitas.....	24
Turizem v vrtcu .....	25
Usposabljanje šol in vrtcev za samoevalvacijo .....	25
9 PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI.....	26
10 PREHRANA IN ZDRAVJE V VRTCU .....	27
11 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI.....	28
11.1 NAČINI POVEZOVANJA MED VRTCEM IN STARŠI.....	28



11.1.1 GOVORILNE URE .....	29
11.2 PRAVICE STARŠEV .....	29
11.3 OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA .....	30
12 VPIS OTROK V VRTEC .....	31
13 PRVIČ V VRTEC .....	32
14 PLAČILO VRTCA .....	33
15 ODSOTNOST IN REZERVACIJA MESTA ZA OTROKE VRTCU .....	35

**Vrtec** je hiša z otroki.  
O, z mnogo, mnogo otrok!  
Zato je še kuhinja v njem!  
In veliko prijaznih sob  
s stolčki za majcene ritke,  
ki nemirno sedijo,  
kadar prstki živahni  
barve na sliki lovijo.  
V vrtcu doma so igrače  
za crkljanje in igre.  
V vrtcu lahko se skače,  
boža namišljene tigre.  
V vrtec grejo prav majhni otroci -  
še z dudico in v plenički.  
A zrastejo in odletijo iz vrtca.  
V šolo. Kot ptički ...

(Barbara Gregorič Gorenc)



## UVODNE MISLI POMOČNICE RAVNATELJA VRTCA

Spoštovani,

Marsikdo med nami si časov, ki jih trenutno preživljamo, ni zamislil niti v sanjah. Čez noč smo se bili tako rekoč prisiljeni prilagoditi neznanim razmeram, polnih ugibanj in neznank. Spreminjati smo začeli navade delovanja na vseh področjih: doma, v službi, pri preživljanju prostega časa in v javnem življenju. Je težko, a sem prepričana, da nam bo uspelo. Če bomo le verjeli, da lahko in če bomo kot družba držali skupaj.

Pred vami je publikacija, v kateri boste našli osnovne informacije o delovanju našega vrtca, ki bo to leto zaradi razmer v državi potekalo z določenimi prilagoditvami, ki jih kot javni zavod moramo upoštevati.

V dobro vseh upam, da se bo stanje kmalu normaliziralo in da bomo zmogli prebroditi čas, ki nam vsem skupaj ni preveč naklonjen. Ob tem je pomembno ohraniti zavedanje, da je ustvarjanje občutka varnosti in zaščite otrok v teh negotovih časih ena pomembnejših nalog odraslih.

Pomagajmo si, držimo skupaj, pa čeprav se ne smemo držati skupaj – prek telefonov, šolske spletne pošte, skypa, ZOOM-a in drugih spletnih možnosti. Pogovarjajmo se, ostanimo aktivni. **In predvsem zdravi.**

Anita Malovič,  
pomočnica ravnateljca vrtca



## 1 PODATKI O VRTCU

### VRTEC PODLEHNIK PRI OŠ PODLEHNIK

PODLEHNIK 7/A

Telefon: (02) 795 31 00

FAKS: (02) 795 31 05

Spletna stran šole: [www.sola-podlehnik.si](http://www.sola-podlehnik.si)

e-pošta: [os-mk.podlehnik@guest.arnes.si](mailto:os-mk.podlehnik@guest.arnes.si)

#### Telefonski imenik:

Tajništvo vrtca (02)795-31-00

Mobilni telefon vrtca 031 316 116

Pomočnica ravnatelja (02) 795-31-03

Pedagoginja (02)795-31-03

Računovodstvo (02)795-31-00

Zbornica vrtca (02)795 31 08

### ORGANI VRTCA SO:

- ✚ ravnatelj vrtca;
- ✚ vzgojiteljski zbor;
- ✚ strokovni aktiv;

### PODATKI O USTANOVITELJU

Osnovno šolo Podlehnik z enoto vrtca Podlehnik je ustanovila Občina Podlehnik z Odlokom o ustanovitvi (Uradni list RS 10/2004 ; 05/2008; 96/09) na redni seji dne 26. 6. 2012.

#### SVET ZAVODNI

##### Prdstavniki

##### Šveta staršev

Barbara Marinič

Jernej Zorec

Matjaž Gabrovščak

##### Prdstavniki

##### zaposlenih

Romana Merte

Ana Gajšek

Milena Mali

Blanka Abraham

Tamara Lah

##### Prdstavniki lokalne skupnosti

Renata Novak

Bojan Jelenc

Aleksandra Bračič  
Emeršič

#### RAVNATELJ ŠOLE

dr. Dejan Kopolc



## 2 TEMELJNE NALOGE, NAČELA IN CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

### 2.1 TEMELJNE NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE

Vrtec je otroku prijazen, varen, zdrav, stimulativen in fleksibilen igralni in kulturni prostor, v katerem uresničujemo temeljne naloge predšolske vzgoje in učenja po Kurikulumu za vrtce na vseh področjih dejavnosti kot so: **GIBANJE, JEZIK, DRUŽBA, NARAVA, UMETNOST, MATEMATIKA.**

Pri tem upoštevamo razvojne in posebne potrebe in pravice otrok, spodbujamo njihovo aktivno vlogo v procesu ter ob strokovnem vodenju omogočamo:

- varne pogoje za igro in učenje z dobrimi igračami, didaktičnimi in drugimi sredstvi;
- raznoliko, kvalitetno in polnovredno prehrano;
- razgibano življenje v naravi in z naravo, na naših igriščih in v okolju;
- srečno, prijazno otroštvo v stiku z vrstniki, z drugimi in drugačnimi ljudmi;
- prožnost razvijanja specifičnih sposobnosti in nadarjenosti.

### 2.2 CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH SO:

- ✚ razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- ✚ razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- ✚ razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- ✚ negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- ✚ spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- ✚ Spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;



- ✚ Posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- ✚ Spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- ✚ Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

## 2.3 NAČELA ZA URESNIČEVANJE CILJEV SO:

- načelo demokratičnosti in pluralizma,
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu,
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki,
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- načelo uravnoveženosti,
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula,
- načelo pogojev za uvedbo novega kurikula,
- načelo horizontalne povezanosti,
- načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem
- načelo timskega sodelovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja,
- načelo kritičnega vrednotenja,
- načelo razvojno-procesnega pristopa,
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanje možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

Vsi zaposleni profesionalno in kakovostno opravljamo svoje delo. Skrbimo za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Vsem otrokom dajemo možnosti za





optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo. Uresničujemo zahteve po enakih možnostih z upoštevanjem razlik in pravice do izbire drugačnosti.

## **3 PRAVICE STARŠEV IN OTROK TER NAČIN ZAGOTAVLJANJA PRAVIC**

Pravice otrok izhajajo iz Konvencije o otrokovih pravicah. Ta izhaja iz otrokovih potreb in utemeljuje posebno skrb za otroka. Poudarja koristi otroka in izraža prepričanje, da otrok potrebuje za svoj razvoj ustrezno kakovostno okolje. Otrokove pravice zastopajo njihovi starši oziroma zakoniti zastopniki.

### **3.1 PRAVICE STARŠEV**

Starši imajo pravico, da:

- ✚ spoznavajo program javnih vrtcev,
- ✚ sodelujejo pri dopolnjevanju programa,
- ✚ postopno uvajajo otroka v vrtec,
- ✚ so obveščeni o življenju in delu vrtca,
- ✚ je njihova in otrokova zasebnost zaščitena s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

### **3.2 PRAVICE OTROK**

Pravice otrok so:

- ✚ možnost za optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo,
- ✚ spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete,
- ✚ pravica do varnega in razumevajočega okolja,
- ✚ enake možnosti z upoštevanjem razlik in pravic do izbire in drugačnosti (vzgoja za strpnost, solidarnost in odgovornost, postopno razvijanje kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje).



## 4 ORGANIZACIJA VRTCA

### 4.1 PREDSTAVITEV ODDELKOV

#### 1. HETEROGENI ODDELEK PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

(OD 1. DO 3. LETA) - 12 OTROK;



SKUPINA **ZVEZDICE**

#### 2. HETEROGENI ODDELEK PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

(OD 1. DO 3. LETA) - 12 OTROK



SKUPINA **MAVRICE**

#### 2. HETEROGENI ODDELEK DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

(OD 3. DO 4. LETA) – 20 OTROK;



SKUPINA **SONČKI**

#### 3. HETEROGENI ODDELEK DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

(OD 4. DO 6. LETA) – 21 OTROK;



SKUPINA **LUNICE**

**SKUPAJ – 65 OTROK**

V oddelke prvega starostnega obdobja so vključeni otroci od enega do treh let. Otroka sprejmemo v vrtec, ko je star eno leto ali prej (11 mesecev), če starša v obdobju, ko otrok še ne dopolni enega leta, izkoristita ves porodniški dopust in dopust za nego otroka.



V prvi starostni skupini gre za občutljivo in intenzivno obdobje z vidika telesnega in psihičnega razvoja. Otrokovu učenje in pridobivanje izkušenj je vezano na zaznavanje in gibanje.

V oddelke drugega starostnega obdobja so vključeni otroci od treh let do vstopa v šolo. Za oddelke drugega starostnega obdobja velja posebej poudariti potrebo po sodelovanju z vrstniki, komunikacijo in močnem čustvenem doživljanju. Opazna je nova kvaliteta v mišljenju in socialnem spoznavanju.

**V vrtčevskem letu 2020/2021 vse dejavnosti izvajamo glede na vsakokratno epidemiološko situacijo v državi in glede na priporočila pristojnih institucij – NIJZ, MŠŠ in vodstva šole.**

Preventivne aktivnosti za zagotavljanje zdravja pri dejavnosti predšolske vzgoje se izvajajo skladno s priporočili NIJZ. Sodelavci v oddelku se dogovarjajo o načinu dela z otroki, da je le-to izvedeno usklajeno. Izvajajo se dejavnosti, ki pripomorejo k zdravemu načinu življenja. Veliko časa bo namenjenega za igro v naravi, branju otroške literature, slikanic, pogovorov z otroki, ustvarjalnih iger in izkoristku vseh priložnosti za gibanje otrok. Dejavnosti v oddelku se organizirajo po koticčkih. Koticčki bodo opremljeni z nestrukturiranim materialom, ki se ga pogosto menja. Uporabljajo se le didaktični materiali, ki se lahko perejo in razkužujejo.

**Za delovanje vrtca v času epidemije je vrtec Podlehnik izdelal podrobne protokole za preprečevanje širjenja bolezni, ki se nahajajo v ločenem dokumentu.**



## 4.2 KADROVSKA RAZPOREDITEV

UPRAVA (ravnatelj, pomočnik ravnatelja), STROKOVNA SLUŽBA, SVETOVALNA SLUŽBA, ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKA SLUŽBA

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK
Ravnatelj	dr. DEJAN KOPOLD
Pomočnica ravnatelja	ANITA MALOVIČ
Svetovalni delavec - pedagoginja	ANITA MALOVIČ
Strokovni delavec – organizatorica Zdravstveno-preventivne in higienska dejavnosti (ZPH)	DRAGICA ŠEGULA
Strokovni delavec – organizatorica prehrane	DRAGICA ŠEGULA
Računovodski delavec	ZLATKA REPIČ
Administrativni delavec	MARI KOBE

STROKOVNI DELAVCI ZA NEPOSREDNO DELO V ODDELKIH

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK
Vzgojiteljica predšolskih otrok	KARMEN TOPLAK
Vzgojiteljica predšolskih otrok	SIMONA GOLOB
Vzgojiteljica predšolskih otrok	TAMARA LAH
Vzgojiteljica predšolskih otrok	SIMONA LORENČIČ
Pomočnica vzgojiteljice	VANJA FEGUŠ
Pomočnica vzgojiteljice	JOŽICA BER
Pomočnica vzgojiteljice	MARIJA DREVENŠEK
Pomočnica vzgojiteljice	JANJA BRODNJAK
Pomočnica vzgojiteljice	AMANDA ZAJŠEK

TEHNIČNI DELAVCI

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK
Kuharica	MARJETA TURKUŠ
Kuharica	JOŽEFA PERNAT
Hišnik	STOJAN KOJC
Čistilka	VESNA DAJNKO
Čistilka	ZDENKA KLANEČEK
Čistilka	MARIJA VINKO
Čistilka	LJUDMILA LOZINŠEK



### 4.3 POSLOVALNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA

Osnovne dnevne programe v enotah izvajamo v času od **5.30** do **16.30** ure. Odpiralni čas, čas dežurstev in urnike strokovnih delavcev oblikujemo na osnovi potreb staršev po varstvu otrok, izraženih na vpisnih listih, na osnovi spremljanja prihodov in odhodov otrok v vrtec, na osnovi sprememb potreb otrok po počitku in morebitnih drugih vplivih, ki jih prepoznamo kot pomembne.

**Otrok je v okviru poslovalnega časa vrtca prisoten v vrtcu največ 9 ur dnevno.**

### 4.4 ORGANIZACIJA DELA V POLETNIH MESECIH

V poletnih mesecih prihaja v enotah do združevanja skupin zaradi manjšega števila otrok. Otroke bomo združevali glede na starost in na povezovanje med letom.

### 4.5 REZERVACIJE

Starši otrok, za katere je Občina Podlehnik v skladu z zakonodajo dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko enkrat letno uveljavljajo rezervacijo v primeru neprekinjene odsotnosti otroka **za najmanj en in največ dva meseca**. Rezervacijo so dolžni pisno napovedati najkasneje **trideset dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka** iz vrtca. Starši otroka so mesečno dolžni plačati rezervacijo iz prejšnjega odstavka v višini **50 % njim določenega plačilnega razreda** po odločbi o znižanem plačilu vrtca. Rezervacije ne morejo uveljavljati starši, ki so oproščeni plačila vrtca.



## 5 DNEVNI RED V VRTCU

Življenje otrok organiziramo tako, da je vsebinsko mikavno, pestro in bogato. Vsak dan se dogaja kaj prijetnega. Osrednjo vlogo ima igra, ki je osnovna otrokova dejavnost in je s strani strokovnih delavk skrbno načrtovana in premišljena.

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok. Tudi tu dopuščamo manjša odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok in vzgojnim dejavnostim.

### Dnevni red vključuje elemente:

- ✚ prihod v vrtec,
- ✚ igro v skupinah, ustvarjalne dejavnosti po koticčkih, individualno delo,
- ✚ zajtrk oz. malico:
- ✚ za otroke vseh štirih skupin med 8.15 in 8.45 uro,
- ✚ raznolike igre in dejavnosti za otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj, vključno z bivanjem na prostem,
- ✚ dopoldanska malica ob 10. uri,
- ✚ kosilo: oddelka prvega starostnega obdobja ob 11.00 uri,  
oddelka drugega starostnega obdobja ob 11.30 uri,
- ✚ počitek oz. umirjene dejavnosti po koticčkih v igralnici,
- ✚ popoldanska malica za vse štiri skupine: ob 13.30 uri,
- ✚ dejavnosti po koticčkih v igralnici, na igrišču in odhod domov.

V oddelkih I. starostnega obdobja se skozi leto postopoma približujemo dnevni red vrta.

Otrokom, ki prihajajo v vrtec do 7.00 ure, bo ponujen jutranji prigrizek.



## 6 PROGRAMSKA PREDSTAVITEV

### 6.1 VIZIJA

Pri svojem delu upoštevamo načela in cilje kakovostne predšolske vzgoje. Poleg ustreznih oblik in metod dela poudarjamo in upoštevamo otrokove potrebe ter individualne razlike v razvoju.

Odrasli s svojim vedenjem in komunikacijo delujemo pomirjujoče, vljudno in spoštljivo.

V sožitju z osnovno šolo delujemo vzorno ter dajemo spodbude za dobre medsebojne odnose.

*Vizija brez dejanja je samo sen.  
Dejanje brez vizije je zapravljanje časa.  
Vizija z dejanjem lahko spremeni svet.  
(Joel A. Barker)*

### 6.2 POSLANSTVO:

Otroku, skupaj s starši, nudimo možnost, da razvija pozitivno samopodobo in mu zagotavljamo spodbudno učno okolje. Z dobrim zgledom, ljubeznijo in razumevanjem, s spoštovanjem in odprtostjo za drugačnost ter ob prepoznavanju otrokovih potreb ga vzgajamo, učimo, varujemo in ga pripravljamo na samostojno življenje in odgovorno ravnanje.

### 6.3 CILJI POSLANSTVA:

V sodelovanju s starši vzgojiti samostojnega, ustvarjalnega ter čustveno in socialno zrelega otroka, s prebujenim občutkom pripadnosti in odgovornosti, ki z veseljem hodi v vrtec in se v njem dobro počuti.

Delo bo vključevalo dejavnosti iz vseh šestih področij Kurikula, ki bodo načrtovane otrokovi razvojni stopnji primerno. Pri večini dejavnosti pa se bodo



med seboj prepletali cilji in vsebine iz več različnih področij Kurikula. Večina vzgojnega dela bo potekala skupinsko, vendar bodo strokovne delavke svoje delo sproti prilagajale potrebam posameznih otrok ter ga tako tudi individualizirale. V skladu s Kurikulom bo še naprej poudarek na učenju z igro in z lastno aktivnostjo.

### 6.3.1 Cilji vzgojnega dela po posameznih področjih dejavnosti

Področje	CILJI
<b>Gibanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok, doživljanje ugodja v gibanju,</li> <li>✚ zavedanje lastnega telesa, spoznavanje lastnih gibalnih sposobnosti in njihovo razvijanje,</li> <li>✚ usvajanje osnovnih gibalnih konceptov in postopno spoznavanje ter usvajanje osnovnih prvin športnih zvrsti, spoznavanje pomena sodelovanja in spoštovanja različnosti.</li> </ul>
<b>Jezik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov kultur, poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,</li> <li>✚ spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,</li> <li>✚ razvijanje neverbalnih komunikacijskih spretnosti,</li> <li>✚ spodbujanje jezikovne zmožnosti in spoznavanje simbolov pisnega jezika,</li> <li>✚ doživljanje slovenskega jezika kot državnega jezika.</li> </ul>
<b>Umetnost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ doživljanje, spoznavanje in uživanje umetnosti, spoznavanje umetnostnih zvrsti,</li> <li>✚ razvijanje estetskega zaznavanja in izražanja,</li> <li>✚ razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti.</li> </ul>
<b>Družba</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ spoznavanje samega sebe in drugih ljudi, ožjega in širšega družbenega okolja,</li> <li>✚ oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami,</li> <li>✚ spoznavanje, da se ljudje, družba v času spreminjajo,</li> <li>✚ seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.</li> </ul>
<b>Narava</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave ter razvijanje spoštljivega in odgovornega odnosa do narave,</li> <li>✚ spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla,</li> <li>✚ spoznavanje snovi, prostora, časa, zvoka in svetlobe,</li> <li>✚ spoznavanje tehničnih predmetov, razvijanje spretnosti na področju tehnike in tehnologije.</li> </ul>
<b>Matematika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju,</li> <li>✚ razvijanje matematičnega izražanja, mišljenja in spretnosti,</li> <li>✚ doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.</li> </ul>





#### 6.4 VREDNOTE:

- zaupanje, poštenost, pravičnost, spoštovanje,
- empatija, pedagoški optimizem,
- strpnost, odprta, pozitivna in konstruktivna komunikacija.

Strokovno podlago za delo v vrtcu predstavlja nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 1999. Je dokument, ki spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, hkrati pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje delo v vrtcu.

Programe v vrtcih določa 14. člen Zakona o vrtcih. V šolskem letu 2020/2021 bomo izvajali:

**DNEVNE PROGRAME**, ki trajajo od šest do devet ur in so namenjeni otrokom od **11 meseca** starosti do vstopa v šolo.





## 6.5 OKVIRNI PLAN VZGOJNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

MESEC	DEJAVNOSTI
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Uvajalni mesec, sprejem otrok, seznanitev z novim okoljem, pričakovanje jeseni, zanimive in pestre aktivnosti.</li> <li>✚ Pravljica s poustvarjanjem na temo jesen (po skupinah v igralnici)</li> <li>✚ Dan brez avtomobila ob evropskem tednu mobilnosti (od 16. do 22. 9. 2020). Aktivnosti bomo izvajali skupaj s šolskimi otroki in starši.</li> </ul>
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Teden otroka – od 5. do 9. oktobra 2020 – osrednja tema letošnjega Tedna otroka ima naslov »ODGOVOR JE POGOVOR«, ki jo bomo v vrtcu izkoristili za usmerjeni pogovor in ustvarjanje otrok znotraj skupin.</li> <li>✚ Ustvarjalne delavnice za otroke, kjer bomo ustvarjali za projekt Turizem v vrtcu. <b>Letošnja rdeča nit projekta je MOJ KRAJ MOJ "CHEF" (tema: kulinarika ob trgatvi).</b></li> <li>✚ Mesec požarne varnosti – EVAKUACIJA (pogovor znotraj skupin)</li> </ul>
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Tradicionalni slovenski zajtrk in dejavnosti, vezane na zdravo prehrano. Poudarek bomo namenili pridelavi slovenskega sadja.</li> <li>✚ Spoznavamo poklice naših staršev ali znancev.</li> <li>✚ Predpraznično ustvarjanje z otroci (izdelovanje okraskov, peka piškotov, izdelovanje voščilnic, ...).</li> </ul>
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Pričakovanje novega leta in božiča.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Veseli december; okrasitev smrečice, ustvarjalne predpraznične delavnice.</li> <li>✚ Ustvarjalne delavnice za otroke, kjer bomo ustvarjali za projekt Turizem v vrtcu na temo haloških dobrot v predprazničnih dneh.</li> </ul>
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Dejavnosti, povezane z zimo.</li> <li>✚ Zimski športni dan.</li> <li>✚ Bralna urica s poustvarjanjem na temo zima (znotraj skupin).</li> </ul>
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Praznujemo kulturni praznik (znotraj skupin).</li> <li>✚ Skupaj se veselimo pusta (rajamo, izdelujemo maske, se fotografiramo – znotraj skupin).</li> </ul>
MAREC	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Prireditev otrok ob materinskem dnevu in dnevu žena. V primeru epidemije bo prireditev potekala virtualno.</li> </ul>
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Bralna urica s poustvarjanjem na temo pomlad (znotraj skupin).</li> </ul>
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Dejavnosti na prostem v povezavi z naravo, zaključek gibalno-športnega programa Mali sonček, ob upoštevanju ukrepov NIJZ.</li> <li>✚ Tek podnebne solidarnosti (projekt Karitas), ob upoštevanju ukrepov NIJZ.</li> <li>✚ Obeležitev Svetovnega dneva družine</li> <li>✚ Plavalni tečaj za otroke od 4. leta starosti, ob upoštevanju ukrepov NIJZ.</li> </ul>
JUNIJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Priprave na zaključne prireditve (na prostem, ob upoštevanju ukrepov NIJZ)</li> <li>✚ Slovo od mini maturantov</li> </ul>
JULIJ, AVGUST	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Dejavnosti, povezane s poletjem</li> </ul>



## 6.5.1 VSAKODNEVNE DEJAVNOSTI V VRTCU – ELEMENTI DNEVNE RUTINE

DEJAVNOST	CILJI
Prehrana (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ navajanje otroka na zdrav način prehranjevanja,</li> <li>✚ spodbujanje k uživanju različne hrane ter zadostne količine tekočine,</li> <li>✚ navajanje na uporabo vljudnostnih izrazov,</li> <li>✚ spodbujanje k primernemu vedenju in pravilni drži,</li> <li>✚ spodbujanje samostojnosti pri prehranjevanju,</li> <li>✚ navajanje na uporabo jedilnega pribora in prtička.</li> </ul>
Urejanje in pospravljanje prostora (pospravljanje igrač, urejanje garderobe, igralnice, igrišča in drugih prostorov)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ spodbujanje urejenosti, redoljubnosti,</li> <li>✚ spodbujanje doslednosti otrok pri pospravljanju igrač in didaktičnih pripomočkov,</li> <li>✚ navajanje otrok na preoblačenje v garderobi in spodbujanje k urejenosti garderobe (zlaganje oblačil in obutve na svoje mesto).</li> </ul>
Prehajanje med dejavnostmi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ spodbujanje k umirjenemu zbiranju,</li> <li>✚ navajanje na jedratost in primerno glasnost pri pripovedovanju v jutranjem krogu,</li> <li>✚ spodbujanje k čim večji samostojnosti.</li> </ul>
Počitek (priprava na počitek, skrb za nespeče otroke, prebujanje)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ seznanjanje otrok s pomenom počitka,</li> <li>✚ spodbujanje k samostojnosti pri slačenju in oblačenju,</li> <li>✚ spodbujanje k urejanju oblačil,</li> <li>✚ navajanje na umirjeno, tiho igro.</li> </ul>



## 7 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate pri vodenju dejavnosti ali projektov, vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe in igrišča vrtca v obliki obiskov predstav, knjižnic, muzejev, prireditev ... Obogatitvene dejavnosti načrtuje vzgojiteljica v svojem letnem delovnem načrtu, ki ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku in od staršev prejme tudi soglasje, da se z določeno obogatitveno dejavnostjo strinjajo.

**V vrtčevskem letu 2020/2021 vse dejavnosti izvajamo glede na vsakokratno epidemiološko situacijo v državi in glede na priporočila pristojnih institucij – NIJZ, MŠŠ in vodstva šole.**





## 7.1 OBOGATITVENI PROGRAM

Program izvajajo strokovne delavke. Z njim obogatijo vrtčevsko okolje, da bi bilo prijetnejše za otroke in njihove starše.

Vključuje:

- ✚ zobozdravstveno vzgojo in občasne obiske zobne asistentke (glede na navodila NIJZ),
- ✚ lutkovne in dramske predstave strokovnih delavk (znotraj skupin)
- ✚ povezovanje po skupinah, če bo to možno glede na epidemiološko situacijo,
- ✚ pustne ustvarjalne delavnice (znotraj skupin),
- ✚ novoletno praznovanje, novoletne ustvarjalne delavnice (znotraj skupin)
- ✚ športne aktivnosti v telovadnici,
- ✚ izlet otrok,
- ✚ likovne natečaje.





## 7.2 NADSTANDARDNI PROGRAM

Organizira se kot interesna dejavnost, ki omogočajo druženje in sodelovanje otrok s sorodnimi interesi in sposobnostmi. Lahko so financirane s strani staršev. Vanje se vključujejo večinoma otroci drugega starostnega obdobja.

- ✚ Plavalni tečaj (za starostno obdobje 4. do 6. leta), ob doslednem upoštevanju higienskih ukrepov in v skladu z ukrepi NIJZ.

## 8 PROJEKTI

### Nemščina v vrtcu

Cilji projekta je, da spodbujamo zanimanje in veselje do učenja tujega jezika. Namenjena je otrokom od 4. leta starosti, izvajali pa ga bomo enkrat na mesec, in sicer tretji petek v mesecu v najstarejši skupini.

### Palček Bralček

Projekt Palček Bralček je namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem v sodelovanju z vrtcem.

S projektom želimo k branju pritegniti vse otroke. V tem letu bomo zaradi higienskih ukrepov knjige brali v vrtcu. Vsebino knjige otroci obnovijo vzgojiteljici.



### Mali sonček

Športni program Mali sonček je namenjen našim najmlajšim, starim od 2 do 11 let. Izvajajo ga vrtci, osnovne šole, v popoldanskem času pa tudi društva ali zasebniki. Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost,



predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih.

## **UNICEF – sodelovanje vrtca in šole z mesečnimi delavnicami**

Mesečne delavnice sestavljajo socialne igre, resnične zgodbe, pogovor in ustvarjalne aktivnosti. Vsak mesec je pripravljena delavnica na temo izbranega svetovnega dne v tekočem mesecu in v povezavi z eno izmed otrokovih pravic.

### **Cici Vesela šola**

Vsak mesec v Cici Veseli šoli obravnavamo eno temo, kar je lahko spodbuda za raziskovanje, pogovor, obisk knjižnice, skupno preživljanje prostega časa.

### **Projekt Pasavček**

Tudi v tem šolskem letu smo se v vrtcu vključili v projekt Pasavček. Projekt je namenjen izboljšanju prometne varnosti, predvsem pa spodbujanju pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu. Ob zaključku projekta otroci iz naše najstarejše skupine pripravijo tudi zanimivo razstavo vozil.

### **Projekt Karitas**

Skupaj z otroki se bomo vključevali v aktualne teme letošnjega leta. Izpeljali bomo tek podnebne solidarnosti, ki ga bomo združili z vrtčevskim krosom (ob upoštevanju ukrepov NIJZ).





Glavni namen Teka podnebne solidarnosti je, da otroci tečejo v solidarnosti do ljudi v Afriki, ki jih posledice globalnih podnebnih sprememb najbolj prizadenejo, čeprav so s svojim načinom življenja najmanj prispevali k njim. Ob tem s pretečenimi kilometri gradimo kroge solidarnosti okoli planeta Zemlja.

## **Turizem v vrtcu**

V letošnjem letu bomo sodelovali v vseslovenskem gibanju Turizem in vrtec na temo »Z igro do prvih turističnih korakov«. Namen projekta je spodbujati vrtece k raziskovanju, odkrivanju in doživljanju kraja, v katerem živijo. Letošnja rdeča nit projekta je MOJ KRAJ MOJ "CHEF". Projekt vključuje priložnosti za izobraževanje na področju zdravega in sonaravnega bivanja ter trajnostnega razvoja gastronomije. Krepi nacionalno promocijo kulinarike in gastronomije ter ustvarja sinergijo z lokalnimi okolji oziroma kulturami.

## **Usposabljanje šol in vrtcev za samoevalvacijo**

Samoevalvacija je strokovni postopek samovrednotenja. Z njeno pomočjo vzgojno-izobraževalne organizacije same načrtno in sistematično pridobijo podatke o kakovosti svojega dela.

V šolskem letu 2020/2021 bomo evalvirali področje dela od doma ter IKT kompetence učencev in učiteljev/vzgojiteljev v času razglašene pandemije COVID 19.



## 9 PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, ali so v postopku usmerjanja, se vključujejo v **Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo**.

Za vsakega otroka v začetku šolskega leta strokovna skupina pripravi Individualiziran načrt dela. V strokovno skupino, ki jo imenuje ravnatelj vrtca, so vključeni vodja enote oz. pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka, vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice ter izvajalke dodatne strokovne pomoči iz OŠ Ljudevita Pivka Ptuj. Dodatna strokovna pomoč je oblikovana tako, da se otrokom s težavami v razvoju omogoči čim bolj enakovredno vključevanje med vrstnike. To dosežemo s pomočjo prilagojenih metod in oblik dela ter prilagoditev okolja. Delo temelji na ugotavljanju in spodbujanju otrokovih močnih področij ter razvijanju šibkejših področij. Vse prilagoditve so natančno opredeljene v Individualiziranem programu dela.

Konec šolskega leta pa strokovna skupina skupaj pripravi Evalvacijsko poročilo o delu z otrokom. Tako Individualiziran načrt dela na začetku šolskega leta kot Evalvacijsko poročilo na koncu šolskega leta strokovna skupina predstavi staršem. Kadar koli starši želijo, se lahko dogovorijo za pogovorne ure.

Svetovalna služba sodeluje tudi s strokovnjaki, ki obravnavajo otroka izven vrtca.

Vsa dokumentacija otroka je shranjena v osebni mapi otroka pri svetovalni delavki vrtca.



## 10 PREHRANA IN ZDRAVJE V VRTCU

Ena izmed glavnih nalog vrtca je skrb za zdravje in dobro počutje otrok in zaposlenih. Na področju zdravja intenzivno sodelujemo z zunanjimi ustanovami in se dodatno izobražujemo. Vključeni smo tudi v projekt Zdravje v vrtcu. Otroci so v vrtcu deležni treh obrokov hrane, zato je zelo pomembno, da zaužijejo predvsem kvalitetna in varna živila, ki so kakovostna in skrbno pripravljena. S premišljeno in strokovno načrtovanimi jedilniki si prizadevamo, da otrokom ponudimo čim več raznovrstne hrane, ki je energijsko in hranilno uravnotežena. Pri tem upoštevamo letni čas in ponudbo sezonske hrane. Kakovost in varnost živil zagotavljamo z metodo HACCP.

Skrbimo tudi, da otroci zaužijejo dovolj tekočine. V času bivanja v vrtcu imajo na razpolago vodo ali čaj. Otroke že zgodaj navajamo na samostojnost pri prehranjevanju, kar ugodno vpliva na skupinsko dinamiko v oddelku ter vzdušje v času obrokov.

Skrbimo tudi za osnovne higienske in kulturne navade. Za otroke s prehranskimi alergijami in drugimi zdravstvenimi posebnostmi pripravljamo dietno prehrano na podlagi zdravniškega potrdila ter seznama prepovedanih in dovoljenih živil.





## 11 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI

Vrtec je dopolnjevalec in pomočnik staršem oz. družinam pri zagotavljanju kvalitetnega življenja njihovih otrok. Zato predstavljajo starši za vrtec pomembne sogovornike in soustvarjalce. Starši imate pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu. Ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca in po dogovoru z vzgojiteljico lahko aktivno sodelujete pri vzgojnem delu. Starši imate pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnost dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec. Razumevanje otroka je osnova za naše kakovostno delo ter prispeva k boljši povezanosti in pristnejšim stikom s starši.

### 11.1 NAČINI POVEZOVANJA MED VRTCEM IN STARŠI

- ✚ vsakodnevna izmenjava informacij s strokovnimi delavkami ob prihodu in odhodu otroka,
- ✚ govorilne ure, ki se izvajajo enkrat mesečno,
- ✚ oddelčni roditeljski sestanki ob upoštevanju ukrepov NIJZ,
- ✚ pisne in slikovne informacije o tekočem delu oddelka, enote, vrtca,
- ✚ individualni razgovori s svetovalno delavko,
- ✚ individualni razgovori s strokovnimi delavkami pred vstopom otroka v vrtec,
- ✚ postopno uvajanje otroka v vrtec v dogovoru z vzgojiteljico,
- ✚ tematskih predavanj za starše letos zaradi razglašene epidemije COVID -19 ne načrtujemo,
- ✚ sestanki Sveta staršev in Sveta zavoda.



### 11.1.1 GOVORILNE URE

Potekale bodo enkrat mesečno za vsako skupino in dodatno po potrebi. Izvajala jih bo otrokova vzgojiteljica (ob upoštevanju ukrepov NIJZ).

### 11.2 PRAVICE STARŠEV

- ✚ Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (kurikulum), do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.
- ✚ Ob vstopu otroka v vrtec lahko ta staršem omogoči postopno uvajanje otroka v vrtec .
- ✚ Starši imajo pravico do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku z vzgojiteljico ali vzgojiteljem.
- ✚ Starši imajo pravico, da v dogovoru z vzgojiteljico ali vzgojiteljem aktivno sodelujejo pri vzgojnem delu.
- ✚ Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnost pristojnosti.
- ✚ Vrtec nudi možnosti za otrokov razvoj, ne posega pa v sfero zasebnosti družine, oziroma v pravice staršev.
- ✚ Sodelovanje vrtca s starši je nujen pogoj za dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje.



### 11.3 OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- ✚ Upoštevati morate Pravilnik o varnosti otrok, ki pravi, da lahko otroci prihajajo v vrtec in odhajajo domov le v spremstvu osebe, ki je starejša od 14 let. V nasprotnem primeru s pisnim pooblastilom, ki ga oddate v vrtcu, prevzimate odgovornost.
- ✚ Po otroka pridite ob dogovorjenem času. Če vas kaj zadrži, nas o tem obvestite.
- ✚ Otrok je lahko v vrtcu, ki izvaja celodnevni program, največ 9 ur. Če izjemoma potrebujete podaljšano varstvo, se dogovorite z vašo vzgojiteljico.
- ✚ Otroka oblecite in obujte vremenu primerno, dodatna oblačila pa naj bodo ustrezno označena v otrokovi vrečki oz. nahrbtniku. Oblačila naj bodo udobna, trpežna in pralna, namenjena sproščeni igri otrok.
- ✚ Starši morate vzgojiteljico vašega otroka seznaniti z morebitnimi zdravstvenimi posebnostmi otroka.
- ✚ Upoštevajte, da bolan otrok potrebuje domačo oskrbo in toplino svojih bližnjih. Zdravila dajete svojemu otroku starši.
- ✚ Če vas pokličemo zaradi nenadne obolenosti ali poškodbe otroka, poskusite priti ponj čim prej.
- ✚ Starši ste dolžni posredovati vrtcu podatke o tem, kje ste dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu. Pravočasno nam sporočite morebitne spremembe vašega naslova in telefonskih števil, da vas lahko dobimo v nujnih primerih.
- ✚ V vrtec ni dovoljeno prinašati stvari, ki bi lahko ogrozile zdravje in varnost otrok (žvečilni gumi, ogrlice, frnikole ...).
- ✚ Redno izmenjujte informacije o otroku z vzgojiteljico ali pomočnico vzgojiteljice, udeležujte se govorilnih ur, kjer imate možnost za temeljitejši in poglobljen pogovor s strokovnimi delavkami.
- ✚ Udeležujte se roditeljskih sestankov, srečanj in drugih aktivnosti vrtca.
- ✚ Prebirajte naša obvestila in sporočila, ki jih dobite osebno, ter tista na oglasnih deskah.



- ✚ Prinašajte plenice in papirnate robčke po dogovoru z vzgojiteljico, ker niso vključeni v ceno programa.
- ✚ Svetujemo, da se sproti pogovorite o morebitnih težavah in problemih v zvezi z bivanjem vašega otroka v vrtcu. Probleme najlažje in uspešno rešujemo takrat, ko nastanejo, in tam, kjer se pojavijo.
- ✚ Redno izpolnjujte finančne obveznosti do vrtca.

## 12 VPIS OTROK V VRTEC

Otroke vpisujemo v vrtec vse leto. Vašim željam pa lahko najboljše ugodimo, če otroka vpišete v vrtec dovolj zgodaj pred predvideno in zeleno vključitvijo otroka v vrtec. Vsako leto bomo objavili javni razpis za vpis otrok v vrtec za naslednje šolsko leto, predvidoma v mesecu marcu.

Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost najmanj 11 mesecev. Oddelke oblikujemo za vsako šolsko leto posebej in veljajo od 1. 9. do 31. 8. naslednje leto. Med šolskim letom je možna vključitev otroka v vrtec, v primeru prostih mest. Če je vlog za sprejem več, kot je prostih mest v vrtcu, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok v vrtec. Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam. V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega predložijo starši mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Za vpis otroka v vrtec izpolnite obrazec *Vloga za vpis otroka v vrtec*, ki ga dobite na naši spletni strani, pri pomočnici ravnatelja za vodenje vrtca ali v tajništvu šole. Pred vključitvijo otroka v vrtec morate pri pediatru pridobiti zdravniško



spričevalo o zdravstvenem stanju otroka, ki ga posredujete vzgojiteljici vašega otroka. Za vse dodatne informacije se obrnite na svetovalno službo vrtca.

## 13 PRVIČ V VRTEC

Ena izmed večjih prelomnic v življenju otrok in celotne družine je zagotovo vključitev v vrtec. Otroci se na to spremembo odzovejo zelo različno. Nekateri se hitro prilagodijo novim okoliščinam, drugi pa potrebujejo nekoliko več časa. Zato je pomembno, da se starši na to spremembo dobro pripravite. Vstop v vrtec je pomemben in čustveno zahteven dogodek tudi za starše. Otroci so zelo dojemljivi za občutke svojih staršev, hitro zaznajo spremembe v njihovem razpoloženju. Če bodo starši v skrbeh in bodo imeli pomisleke glede prilagoditve otroka v vrtec, se bodo otroci težje privadili na novo okolje. Pomembno je, da se starši dobro seznanite z organizacijo vrtca in da zaupate strokovnemu kadru vrtca.

V vrtcu omogočamo postopno uvajanje otroka v vrtec. Vsak otrok je svet zase, zato upoštevamo in smo pozorni na individualne razlike. Pred vključitvijo otroka v vrtec vas bo vzgojiteljica seznanila s programom vrtca in s potekom dela v oddelku. Lahko ji zaupate morebitne pomisleke in zastavite vprašanja, ki se vam porajajo ob vstopu otroka v vrtec. Tako boste vzgojiteljici in pomočnici vzgojiteljice pomagali, da bosta vašemu otroku lahko omogočili prijetno bivanje v vrtcu. Z vzgojiteljico se boste dogovorili, kako bo potekalo postopno uvajanje, in sicer kdaj in kdo bo prihajal z otrokom v skupino, kakšna je vaša vloga, kako boste podaljševali otrokovo samostojno bivanje v vrtcu, kako in kdaj se boste poslovili od njega itd. Pogovorili se boste tudi o značilnostih vašega otroka, njegovih potrebah in željah. Z medsebojnim sodelovanjem in zaupanjem je lahko vključitev otroka v vrtec manj stresna in prijetna izkušnja. O značilnostih in posebnostih postopnega uvajanja otroka v vrtec se lahko pogovorite tudi s svetovalno delavko vrtca, ki vam bo svetovala in podala informacije, ki jih potrebujete.

Še nekaj napotkov staršem ob vključitvi otroka v vrtec:





- ✚ V času uvajanja so otroci običajno občutljivejši, zato potrebujejo doma več pozornosti, potrpežljivosti in nežnosti.
- ✚ V času uvajanja ni priporočljivo uvajati dodatnih sprememb, ki bi otroka še bolj obremenjevale (odvzem dude, navajanje na kahlico,...). Za to bo dovolj časa pozneje, ko se bo otrok že navadil na vrtec.
- ✚ Če je le mogoče, ne prekinite uvajanja, razen če otrok zboli. Priporočamo stalen ritem prihodov in odhodov iz vrtca, kar daje otroku občutek varnosti in zaupanja.
- ✚ Slovo od otroka naj bo kratko, ko pa pridete ponj, mu omogočite, da se odzove in sprosti svojo napetost.
- ✚ Pogovarjajte se z otrokom o vrtcu. Z navdušenjem pripovedujte otroku o tem, kaj je vrtec, kaj bo tam počel, kako se bo igral, koga bo spoznal itd.
- ✚ Otroka spodbujajte, da govori o vrtcu ali da izrazi morebitne stiske tudi preko igre in risb.

## 14 PLAČILO VRTCA

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa vključuje stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu. Ceno določi Občinski svet na predlog vrtca.

Ceno programov predšolske vzgoje krijejo starši oz. zakoniti zastopniki otroka ter občina. Občina krije del cene programa za otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno prebivališče, za otroke, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče skupaj z enim od staršev, in za otroke tujce, od katerih ima vsaj eden od staršev na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji. Plačilo staršev določi občina na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upošteva bruto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno bruto plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in upošteva premoženje družine. Na podlagi lestvice se določi odstotek cene programa za starše.



Vloge za znižano plačilo vrtca za **leto 2020/2021** se oddajo na **obrazcu** na **krajevno pristojni center za socialno delo**. Prav tako na centru za socialno delo sprejemajo **Vloge za oprostitev plačila vrtca za drugega in vsakega nadaljnega otroka, ki so hkrati vključeni v vrtec**. Za drugega otroka starši plačajo 30 % plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca.

Starši uveljavljajo znižano plačilo z vlogo, ki jo odda eden od staršev (vlagatelj) pri pristojnem CSD. Za novo vključene otroke pa morajo starši vlogo oddati najkasneje 30 dni pred vstopom otroka v vrtec (vloge starši ne smete oddati prej kot 30 dni pred vstopom otroka v vrtec). Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge.

Višina plačila vrtca se ugotavlja glede na povprečni mesečni dohodek na družinskega člana. Prvi dohodkovni razred je popolnoma oproščen plačila vrtca. Staršem, ki ne uveljavljajo plačila vrtca ali pa imajo zelo visoke prihodke in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda, ki predstavlja 77 % cene programa. Razliko med plačilom staršev in ceno programa zagotavlja občina iz javnih sredstev. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.



## 15 ODSOTNOST IN REZERVACIJA MESTA ZA OTROKE VRTCU

Če otroka v vrtec ne pripeljete zaradi bolezni ali drugih razlogov, nas o tem obvestite do 9. ure zjutraj – zaradi organizacije dela in prehrane. **Za vsak dan sporočene odsotnosti otroka se odštevajo stroški živil v sorazmerni višini plačila za program vrtca.**

Starši otrok, za katere je Občina Podlehnik v skladu z zakonodajo dolžna kriti del cene programa v vrtcu, lahko enkrat letno uveljavljajo rezervacijo v primeru neprekinjene odsotnosti otroka za najmanj en in največ dva meseca. Rezervacijo so dolžni pisno napovedati najkasneje 30 dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši otroka so mesečno dolžni plačati rezervacijo v višini 50 % njim določenega plačilnega razreda po odločbi o znižanem plačilu vrtca. Rezervacije ne morejo uveljavljati starši, ki so oproščeni plačila vrtca. Starši otrok z drugih občin lahko uveljavljajo rezervacijo le v primeru, če občina, ki je dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v navedenem primeru krila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.



# Vsebino publikacije Vrtca Podlehnik pri OŠ Podlehnik pripravila:

- ✚ Anita Malovič
- ✚ Jezikovno pregledala: Majda Erlač

Odgovorna oseba: dr. Dejan Kopold

Naslovnica: Foto Tone, d.o.o.  
Publikacijo natisnil: Foto Tone, d.o.o.

Naklada: 90 izvodov.

Podlehnik, september 2020

